

派遣者(夫)の場合

2~4か月前

赴任の打診
辞令
勤務先の規定の確認

旅券・ビザなどの手続き
渡航前研修
(現地下見)
健康診断・歯の検査
予防接種

情報収集などの内容

赴任先の概要

勤務条件、福利厚生
(医療・保険、引越し、子どもの教育ほか)
手続きに必要な書類、航空券手配など
現地での職務、現地事情、語学研修など
(現地の状況、職務内容、必要物品など)
必要な治療の有無
赴任国の要求する予防接種

1か月前

仕事の引継ぎ準備
あいさつ状発送
手荷物・別送荷物の準備

マニュアル作りと身辺整理

重要書類、パソコン、当座の日用品など

直前~出発

送別会
後任者への引継ぎ
赴任先の住居手配
航空別送荷物の発送

現地の業者・知人などとの連絡

赴任先に到着後

前任者からの引継ぎ
子どもの学校選択・情報収集
必要品の調達リスト作成
住居の契約
自動車の購入
家族の出迎え

職務内容、安全対策、周辺の状況など
環境、入学条件、必要書類など
依頼先別:勤務先、妻、親戚・知人、業者など
周辺環境、安全対策、子どもの学校など

到着日時、便名など

家族(妻・子)の場合

3~4か月前

夫婦の話し合い
家族の話し合い
大まかな計画を立てる
赴任国の情報を集める
チェックリスト作成
引越業者の選定
家財の仕分け計画
旅券・ビザなどの手続き
健康診断・歯の検査
予防接種

情報収集などの内容

心の準備、子どもの教育、住宅の管理など
心の準備をさせる、学校の希望を聞くなど
スケジュール、勤務先の赴任規定、情報収集方法など
自然条件、教育、保健・医療、住宅、文化・習慣など
重要書類、手続き、買い物、引越し手順など
→荷出し日・下見の予約
→引越業者の下見
手続きに必要な書類、航空券手配など
必要な治療の有無
赴任国の要求する予防接種

2~3か月前

子どもの教育相談
持ち家の手続き
家財の仕分け・船便準備
語学研修

現地の状況、帰国後のことなど
賃貸契約・管理委託、あるいは売却

2か月前

子どもの学校に連絡
赴任前講習会に参加
船便の荷出し
置いていくものの仕分け
重要書類・物品の整理
住所録・連絡先リスト作成

転学書類を受け取れる日の確認
体験者からの情報
業者に引渡し
倉庫業者の手配、親戚への依頼など
→携行手荷物の準備

1か月前

子どもの教科書受領
英文書類への翻訳
子どもの学校に退学届
子どものお別れ会
あいさつ状発送
近所へのあいさつ
携帯荷物リスト作成
お土産の用意
航空別送荷物の梱包
自動車の処分
郵便物の転送届け

→通信教育の申し込み、英文様式など
学校関係、医療関係など

学校の友だち、祖父母・親戚など

→スーツケース詰め

→レンタカー契約
郵便局、転送サービス会社など

直前~出発

海外駐在員総合保険の加入
国外転出届
公共料金などの手続き
航空別送荷物の発送
倉庫業者・親戚などへの委託
不要品の処分
携帯荷物の梱包
家の引き払い

補償内容、現地連絡先など
(注)印鑑証明書が取れなくなる
税金、電気・ガス・水道、NHK、プロバイダなど

(ガレージセール、粗大ゴミなど)
→空港への宅配便手配
(→清除)、管理人などの立会い